

REGULAMIN POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO NA
WYŁONIENIE WYKONAWCY AUDYTU ENERGETYCZNEGO
Spółdzielczej Mleczarni SPOMLEK w Radzynie Podlaskim**

Prezes Zarządu

mgr inż. Edward Bajko

Wiceprezes Zarządu
d/s Ekonomiczno Finansowych

Paweł Gaca

zotwierdzam 10.03.2015r

Andrzej Latoch
advokat

I.	DZIAŁ I - CZĘŚĆ OGÓLNA.....	3
II.	DZIAŁ II - TRYB ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ.....	3
III.	DZIAŁ III – OGÓLNE ZASADY ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ	3
IV.	DZIAŁ IV – PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY/OFERENTA I ZAMAWIAJĄCEGO.....	5
V.	DZIAŁ V - OPIS POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO.....	7
VI.	DZIAŁ VI - DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA	8
VII.	DZIAŁ VII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8



I. DZIAŁ I - CZĘŚĆ OGÓLNA

§1

Regulamin określa zasady postępowania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy usługi: Wykonanie Audytu energetycznego dla Zakładu: Spółdzielcza Mleczarnia Spomlek w Radzynie Podlaskim.

II. DZIAŁ II - TRYB ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ

§2

1. Zamawiający: „Spółdzielcza Mleczarnia Spomlek w Radzynie Podlaskim”, do wyłonienia Wykonawcy Audytu energetycznego, dofinansowanego w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW: Wsparcie dla przedsiębiorców w zakresie niskoemisyjnej i zasobooszczędnej gospodarki Część 1) Audyt energetyczny/elektroenergetyczny przedsiębiorstwa, nie jest zobowiązany do stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych, z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2010r. Nr. 113, poz. 759, z późn. zm).

III. DZIAŁ III – OGÓLNE ZASADY ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ

§3

1. Zamawiający posiada obowiązek przeprowadzenia postępowania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy Audytu energetycznego, na zasadach określonych przez NFOŚiGW, w ramach programu priorytetowego Wsparcie przedsiębiorców-niskoemisyjna gospodarka Część 1) Audyt energetyczny/elektroenergetyczny przedsiębiorstwa
2. Zamawiający posiada obowiązek wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zawarcia tych samych elementów we wszystkich zapytaniach ofertowych kierowanych do potencjalnych Oferentów zamówienia.
4. Postępowanie ofertowe jest prowadzone z uwzględnieniem następujących reguł i zasad postępowania:
 - 1) **Równe traktowanie Oferentów** - Zamawiający ma obowiązek ustalania jednakowych warunków i wymogów wobec wszystkich Oferentów. Należy zastosować zasadę równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich UE, w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem Oferentów z innych państw członkowskich UE. Zakazuje się umieszczenie wśród wymagań stawianych Oferentom takich, które będą świadczyć o preferowaniu przez Zamawiającego konkretnych Oferentów. Ocena spełnienia warunków przez Oferentów musi być dokonana według identycznych kryteriów. Zasady oceniania ofert powinny być jasne i dostępne wszystkim ubiegającym się o udzielenie zamówienia na równych zasadach. Preferencje zamawiającego mają być znane na równi wszystkim Oferentom. Każdy z ubiegających się powinien mieć równy dostęp do tych samych informacji dotyczących zamówienia w tym samym czasie.
 - 2) **Uczciwej konkurencji** - Postępowanie o udzielenie zamówienia musi być przeprowadzone tak, aby konkurencja między Oferentami przebiegała uczciwie.

Zamawiający odrzuca ofertę m.in. w przypadku, gdy jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów prawa oraz w sytuacji, w której oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Oferent nie jest w stanie złożyć przekonujących wyjaśnień. Zamawiający jest zobowiązany do rzetelnej oceny ofert, która przejawia się poprzez sporządzenie stosownej dokumentacji pozwalającej na określenie zasad jakimi kierował się przy wyborze oferty. Jeżeli warunki postępowania ulegną zmianie powinny one zostać udostępnione wszystkim oferentom oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego. Nie należy modyfikować istotnych warunków umowy zawartej z wykonawcą wybranej oferty.

- 3) **Przejrzystości** – Osoby występujące po stronie Zamawiającego powinny być bezstronne i obiektywne w czasie przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania. Zamawiający posiada obowiązek wyłączenia po stronie Beneficjenta z przygotowania i prowadzenia postępowania osób, w stosunku do których zachodzą poniższe przesłanki:
- a) Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - i. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - ii. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - iii. pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - iv. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - b) Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w pkt. a).
 - c) Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt. a), powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§4

Należy udokumentować konieczność przestrzegania zasad określonych w §3, tj. przechowywania pełnej dokumentacji związanej z zawarciem umowy, w tym kopii ofert, które nie zostały wybrane oraz wysłanych ofert, ogłoszeń.

§5

Postępowanie o Udzielenie Zamówienia prowadzi się w języku polskim.



§6

1. Umowy należy zawierać z uwzględnieniem wymogu zgodności z projektem i efektywności.
2. Umowy uwzględniające wymóg zgodności z projektem obejmują wydatki bezpośrednio związane z realizacją projektu, poniesione zgodnie z postanowieniami regulaminu NFOŚiGW programu priorytetowego Wsparcie przedsiębiorców-niskoemisyjna gospodarka Część 1) Audyt energetyczny/elektroenergetyczny przedsiębiorstwa.
3. Za dokumenty potwierdzające, iż poniesiony wydatek jest efektywny będą uznane wszelkie dokumenty potwierdzające, że dołożono wszelkich starań, aby zapewnić osiągnięcie możliwie najlepszego efektu przy możliwie najniższych w danej sytuacji kosztach.

IV. DZIAŁ IV – PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY/OFERENTA I ZAMAWIAJĄCEGO

§7

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda od Oferentów oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
2. Oświadczenia i pełnomocnictwa Oferent przedstawia w oryginałach, lub kopiach, poświadczonych przez Upoważnione Osoby.
3. Dokumenty w języku obcym należy przedstawić wraz z tłumaczeniem na język polski.

§8

1. Z postępowania o Udzielenie Zamówienia wyklucza się następujących Oferentów:
 - 1) Osoby Fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o Udzielenie Zamówienia lub przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwo skarbowe, przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 2) Spółki Jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za co najmniej jedno z przestępstw wymienionych w pkt. 1);
 - 3) Spółki Partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za co najmniej jedno z przestępstw wymienionych w pkt. 1);
 - 4) Spółki Komandytowe oraz spółki Komandytowo-Akcyjne, których komplementariusze prawomocnie skazano za co najmniej jedno z przestępstw wymienionych w pkt. 1);
 - 5) Osoby Prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za co najmniej jedno z przestępstw wymienionych w pkt. 1);
 - 6) Podmioty Zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7) W stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
 - 8) Którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 9) Którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami

- uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 10) Którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
 - 11) Którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 12) Którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
2. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą;
 3. Zamawiający może żądać od Oferenta stosownych dokumentów potwierdzających, że Oferent nie podlega wykluczeniu. W takim przypadku Zamawiający określa wymagane dokumenty w ogłoszeniu.

§9

1. W celu przeprowadzenia postępowania, zostanie doraźnie powołana Komisja.
2. Komisja składa się z trzech osób lub więcej.
3. Do zadań komisji należy m.in. ocena spełnienia przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu, badanie i ocena ofert.

§10

Oferent może złożyć w jednym postępowaniu tylko jedną ofertę.

§11

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§12

1. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania osobie trzeciej.
2. Podmioty, o których mowa w § 12 ust. 1, działają jako pełnomocnicy Zamawiającego.

§13

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w sposób określony w ogłoszeniu: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do wniesienia poprawek wykazanych błędów.

§14

1. Zamawiający może unieważnić lub zamknąć postępowanie o Udzielenie Zamówienia, na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu lub zamknięciu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich uczestników postępowania umieszczając informację na stronie internetowej.

V. DZIAŁ V - OPIS POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

§15

1. Postępowanie ofertowe prowadzi się poprzez skierowanie zapytania ofertowego do minimum trzech potencjalnych Wykonawców i ogólnodostępnym zaproszeniu do składania ofert, zamieszczonym w siedzibie Zamawiającego.

§17

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu Postępowania Ofertowego zamieszczone w siedzibie Zamawiającego zawiera w szczególności:
 - 1) Nazwę (firmę) i adres Spółki (Zamawiającego);
 - 2) Określenie trybu udzielenia zamówienia;
 - 3) Specyfikacja przedmiotu oferty;
 - 4) Specyfikacja struktury oferty: wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem konieczności zamieszczenia informacji o dokumentach jakie muszą złożyć Oferenci zagraniczni, opis sposobu przygotowywania oferty;
 - 5) Warunki udziału w postępowaniu;
 - 6) Wymagania dotyczące Podwykonawców
 - 7) Kryteria oceny ofert;
 - 8) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert;
 - 9) Termin wykonania zamówienia;
 - 10) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo Wzór Umowy;
 - 11) Zastrzeżenie o możliwości:
 - a) zmiany lub odwołania postępowania w sprawie zamówienia;
 - b) zmiany lub odwołania warunków postępowania;
 - c) zmiany treści ogłoszenia;
 - d) unieważnienia lub zamknięcia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

§18

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, w szczególności jeżeli zmiana dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania.

§19

1. Zamawiający nie może zapoznawać się z treścią ofert przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, którzy złożyli oferty.
5. Komisja dokonuje niejawniej weryfikacji prawidłowości złożonych ofert i w wyznaczonym terminie ogłasza wyniki postępowania.

§20

Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie po uzgodnieniu poprawki z Oferentem.

§21

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia na piśmie Uczestników Postępowania, czy ich oferta została wybrana.

§22

1. Zakończeniem postępowania w celu zaciągnięcia zobowiązania jest podpisanie Umowy z wybranym Wykonawcą w formie pisemnej.
2. Zakres świadczeń Wykonawcy określony w umowie jest zgodny z ofertą Wykonawcy będącą podstawą dokonania wyboru.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na takie zmiany zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
4. Do Umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.).

VI. DZIAŁ VI - DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

§23

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny Protokół Postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „Protokołem”, zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty.
2. Oferty, dokumentacja z postępowania, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Oferentów oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią Załączniki do Protokołu.

§24

Zamawiający przechowuje Protokół wraz z Załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o Udzielenie Zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

VII. DZIAŁ VII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

1. Zamawiający w przypadku postępowania o Udzielenia Zamówienia, od chwili

udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem, są zobowiązani postępować zgodnie z postanowieniami Regulaminu Postępowania Ofertowego.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Postępowania Ofertowego, w zakresie czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),

§26

W przypadku konieczności zaciągnięcia zobowiązania, zgodnie z interesem Spółki, Zarząd może odstąpić od stosowania niniejszego Regulaminu Postępowania Ofertowego lub przyjąć inne tryby niż wskazane w treści niniejszych Zasad wyboru Wykonawców.

§27

W sprawach dotyczących interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu postępowania przy zawieraniu umów decyzje podejmuje osoba upoważniona przez Zamawiającego.

